



Группа ЛМА-ИСИДА

Электронный архив финансово-хозяйственных и договорных документов

powered by

ISIDA Retriever

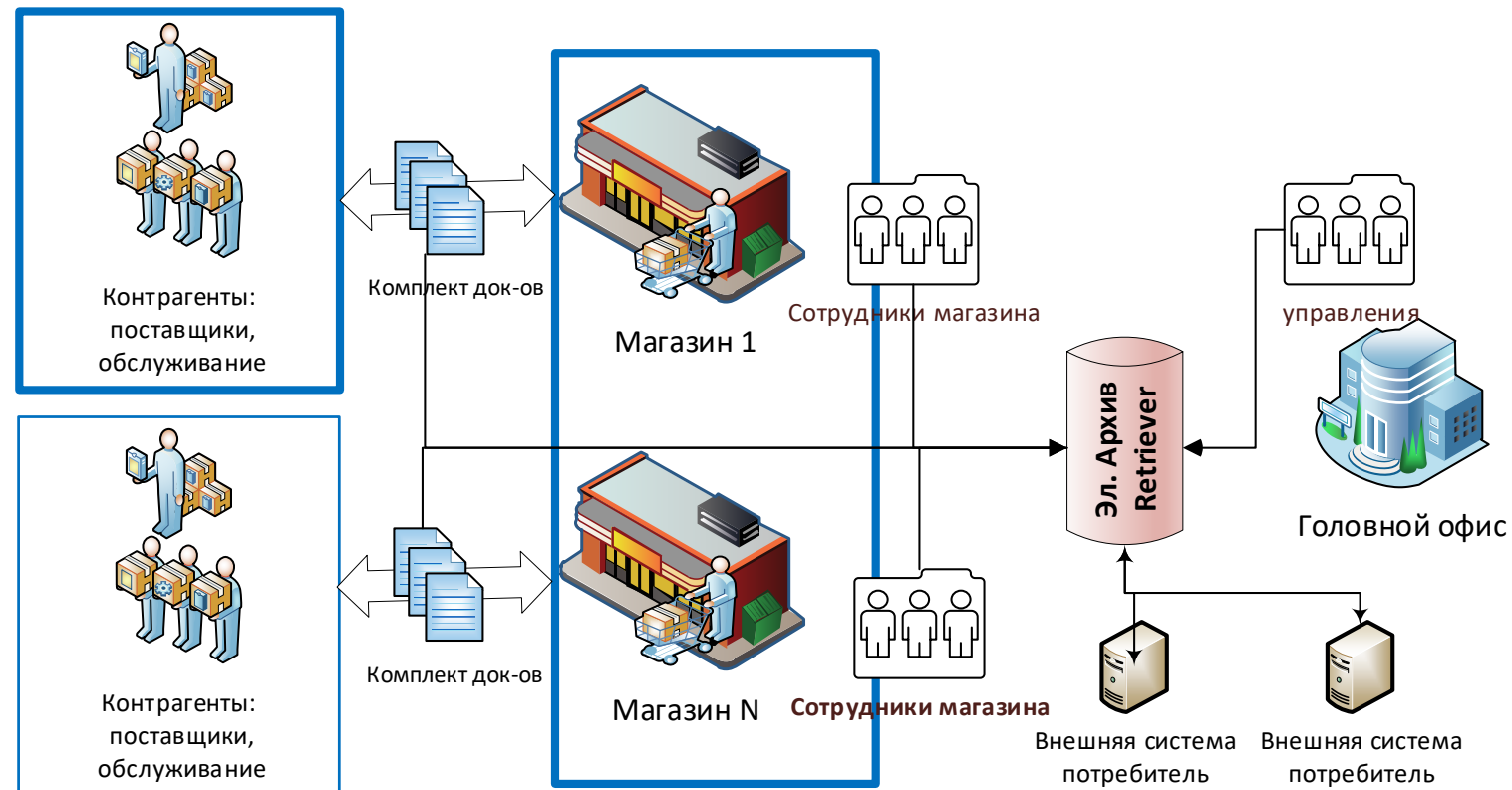
Возможности

Электронный архив финансово-хозяйственных и договорных документов, построенный на платформе **ISIDA Retriever**, предоставляет:

- средства для загрузки (в т. ч. автоматической) и хранения электронных документов различных типов и форматов – как электронных копий бумажных документов, так и электронных оригиналов (в т. ч. подписанных электронной подписью);
- средства для гибкой настройки реквизитов документов, функций их обработки, правил автоматического связывания и рубрицирования документов, наполнения досье;
- on-line доступ пользователей к архиву;
- удобные инструменты поиска по тексту, реквизитам документов и тематическому рубрикатору; возможность выгрузки подборок документов;
- гибко настраиваемые права доступа;
- средства интеграции с внешними системами (в т.ч. с системами ЮЗЭДО).

Применение




Система может быть использована в организациях различного типа и масштаба. Наиболее эффективно применение в крупных организациях с распределённой организационной структурой, большим количеством контрагентов и сотрудников, привлекаемых к работе с документами (компании-ритейлеры с распределённой сетью точек продаж, крупные производственные компании с большим количеством поставщиков и т. п.)




Отличительные особенности


- **Автоматическая загрузка и индексирование документов.**
- **Автоматическая привязка документов к контрагентам, связывание документов.**
- **Удобный поиск** и web-просмотр документов различных типов и форматов: договоров, актов, накладных, счетов и т. п.
- **Модуль согласования и обсуждения документов.** Можно обсуждать любой документ с коллегой в приватной беседе или согласовывать документ с выбранной группой сотрудников по настраиваемому маршруту.
- **Модуль контекстного комментирования документов.**
- **Классификатор прав доступа** позволяет гибко управлять доступом.


 Дополнительное соглашение №1 от 26.06.2013
Тип документа: Дополнительное соглашение
Номер: 1
Дата: 26.06.2013
Статус: Прекративший действие
Вступление в силу: 03.06.2013
Срок действия: 31.08.2013
Название документа: Дополнительная спецификация № 1 к Спецификации № 2 от 03.06.2013

Комментарии   

Создать комментарий

Обсуждение: Иванов Иван Иванович 

 Николаев Евгений Владимирович 12.08.2013 18:09
Изменить форму заявки и реквизиты к 15.08.2013.

 Иванов Иван Иванович 12.08.2013 17:51
Замечания к документу

Классификатор прав доступа

Создать **Изменить** **Удалить**

- [-] ООО "Континент" ()
 - [-] Руководство ()
 - > Нарышкин Михаил Фёдорович ()
 - [-] Отдел договоров ()
 - [-] Коммерческая служба ()
 - [-] Отдел закупок ()
 - > Росов Игорь Петрович ()
 - [-] Магазин №1 ()
 - [-] Магазин №2 ()
 - [-] Служба персонала ()
 - [-] Служба маркетинга ()
 - > Сидоров Максим Максимович ()
 - [-] Отдел логистики ()
 - [-] Финансовый отдел ()

Основные функции

Приём и размещение документов

Связывание документов
(договоры, доп. соглашения, закрывающие)

Различные виды поиска

Просмотр и выгрузка документов и подборок

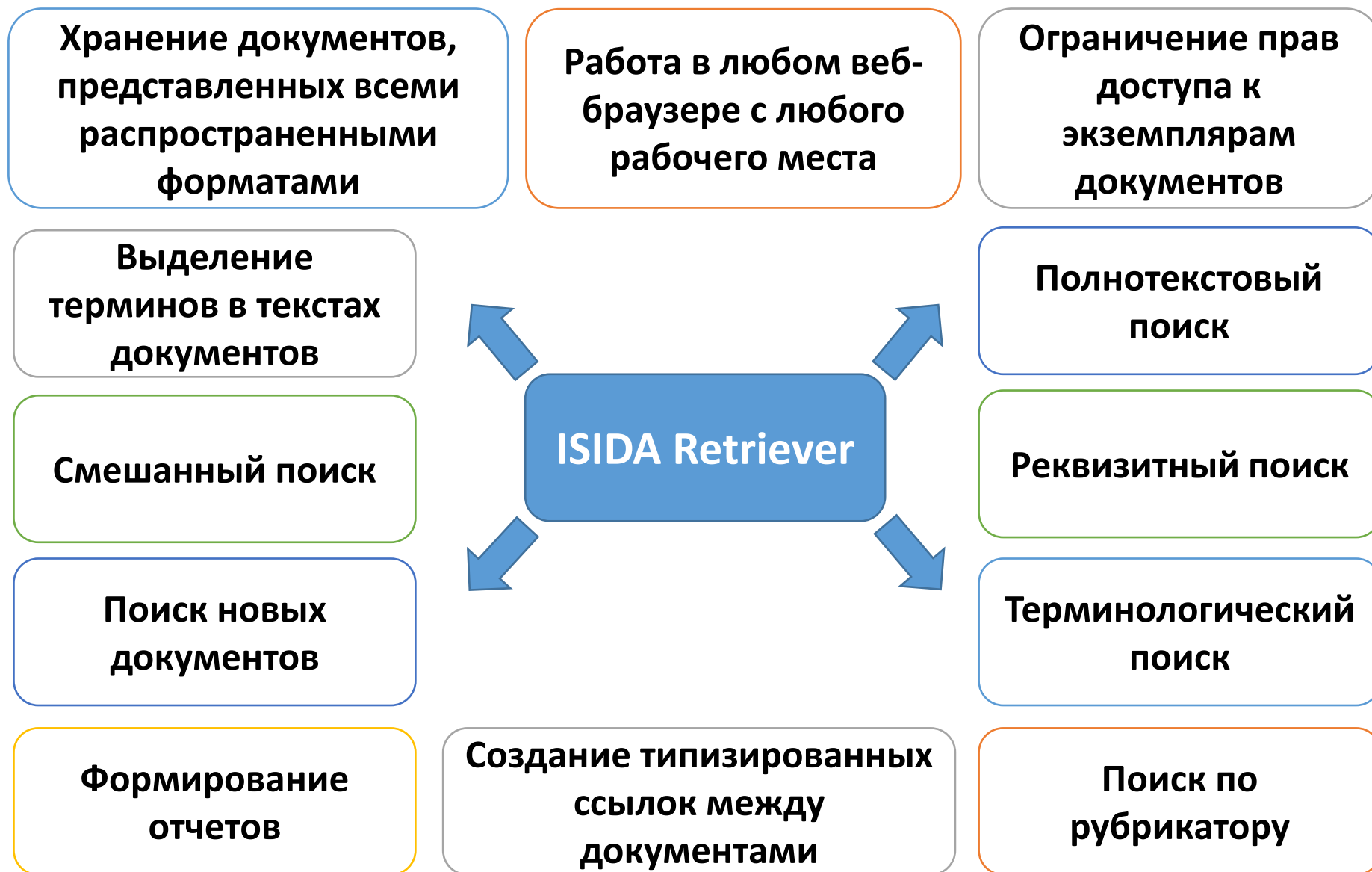
Контроль статусов и сроков действия

API для взаимодействия с внешними системами

Комплектация в досье, в т.ч. автоматическая
(по видам деятельности, по объектам, этапам и т.п.)





Распределённый контролируемый доступ по
многокритериальной матрице

Что может ISIDA Retriever



Конструктор форм и типов документов

Для конкретного применения создается уникальный реквизитный состав, набор справочников и набор типов документов.

Реквизиты, не отображаемые на форме	Реквизиты, отображаемые на форме
ID документа в КИДО (Строка)	Объект  
ID электронной копии КИДО (Строка)	Оборудование (Оборудование (Справочник))
Аннотация (Текст)	Объекты (Объекты (Справочник))
Вид документа (Список)	Документ  
вид журнала (Список)	Вид документации (Список) [x]
Вид заключения (Список)	Вид приказа (Список) [x]
Вид инструкции (Список)	Вид акта (Список) [x]
Вид сертификата (Список)	вид свидетельства (Список) [x]
Вид соглашения (Список)	Номер документа (Строка) [x]
Вид схемы (Список)	Дата (Дата) [x]
Вид удостоверения (Список)	Тема (Строка) [x]
вид чертежа (Список)	
Время исполнения (Время)	
Время начала исполнения (Время)	
Время создания (Время создания)	
Вступление в силу (Дата)	
Дата вступления в силу (Дата)	
Дата и время создания (Дата и время)	
Дата изготовления (Дата)	

Типы документов	
Типы документов	
Справочники *Реквизиты *Типы документов *Формы и элементы	
Создать Развернуть все списки / Свернуть все списки	
1. Некоммерческий блок. Основной договор Редактировать название Редактировать псевдоним Редактировать реквизиты Удалить	
Свернуть список (23рекв.)	
SKV (Список)	Наименование
temp (Строка)	КД-непродовольственные-HARD Товары для дома
Автоматическая пролонгация (Список)	
Автор (Создатель-пользователь)	КД-непродовольственные-HARD Техника
*Вид договора (Вид договора (Справочник))	КД-договор маркетинга
*Вид загрузки (Список)	КД-договор обратной реализации
Время создания (Время создания)	КД-на оказание логистических услуг
Дата договора (Дата)	КД-СТМ
Дата и время создания (Дата и время)	КД-Импорт-DCP-непродовольственные
Дата создания (Дата создания)	КД-Импорт-IMF-продовольственные
Инициатор (Пользователи (Справочник))	КД-Сертификат на продукцию
Комментарий (Текст)	Купля/продажа ЗУ, здания, помещения
*Контрагенты (Контрагенты (Справочник))	Записи с 51 до 60 из 117 записей
Место хранения (Текст)	
*Номер договора (Текст)	
*Объекты (Справочник "Объекты" (Справочник))	
*Организация (Список)	
Предкарточка (Флажок)	
Предмет договора(некоммерческий блок) (Текст)	
Срок договора (Дата)	

Помещение документа в архив

Публикация документа

*Тип документа:

*Номер документа:

*Дата документа:

Идентификатор документа состоит из: типа документа, регистрационного номера документа

В архив можно поместить документ, представленный самыми разными форматами: Microsoft Office, OpenOffice, Adobe PDF, TIFF, JPEG, AVI, MP3.

Поддерживаются как ручной, так и автоматический режимы помещения документов.

Выбор файлов контрольной редакции документа

Все файлы списка будут представлены как одна контрольная редакция публикуемого документа.

Порядок файлов в списке должен соответствовать порядку страниц документа.

Источниками документов могут являться: файловая система клиентского компьютера, сканер, электронный почтовый ящик пользователя, внешняя система.

Тематический рубрикатор

Поиск < >

Рубрикатор [0] [13763]
Блок Генеральный Директор [0] [13616]
Объекты [0] [13616]
ТЭЦ [1] [9784]
Центральная ТЭЦ [0] [13616]
Центральная ТЭЦ [0] [13616]
Центральная ТЭЦ [0] [13616]
ТЭЦ-5 Правобережная [0] [13616]
ТЭЦ-7 Василеостровский [0] [13616]
ТЭЦ-14 Первомайский [0] [13616]
ТЭЦ-15 Автоовская [0] [13616]
ТЭЦ-17 Выборгская [0] [13616]
ТЭЦ-21 Северная [0] [13616]
Котлы [100] [11111]
ст. №1 [157]
ст. №2 [845]
ст. №3 [16]
ст. №4 [29]
ст. №5 [67]
Вспомогательные [0] [13616]
Турбины [54] [11111]
Инфраструктура [0] [13616]
Инфраструктура [0] [13616]
ТЭЦ-22 Южная [11] [11111]

Расширенный поиск » Результаты поиска
Расширенный поиск
Найдено: 37
Критерии поиска:
Вид догов
Объекты: ГМ Воронеж

Общее количество документов, привязанных в рубрике.

Вид: Таблица
Сортировать по: Вид договора ↓
Фильтр:

Заголовок	Контрагенты	Номер договора	Дата договора	Номер ДС/Приложения	Содержание договора КД	Дата документа	Предмет договора (некоммерческий блок)	Наличие ПСР	Объекты	Срок догово
2. Некоммерческий блок. ДС/ПР			15.08.2017	ДС1	-	14.12.2017		-	ГМ СПб ГМ СПб ГМ СПб ГМ Рост ГМ СПб ГМ СПб ГМ СПб	19.08.2
2. Некоммерческий блок. ДС/ПР									ГМ СПб ГМ СПб ГМ СПб ГМ Рост ГМ СПб ГМ СПб ГМ СПб	19.08.2
2. Некоммерческий блок. ДС/ПР			17.08.2018	ДС2	-	18.10.2018		-	ГМ СПб ГМ СПб ГМ СПб ГМ СПб	19.08.2

Количество документов привязанных к объекту.

Все размещенные документы привязаны к объектам с целью удобного поиска документов.

Различные режимы поиска

- Поиск
- Поиск по реквизитам
- Расширенный поиск
- Поиск по тексту
- Поиск по классификатору
- Поиск новых документов
- Мои задачи
- Личные папки
- Ежедневник

Типы документов

[Выбрать все](#) / [Снять выбор](#)

- 1. Некоммерческий блок. Основной дог
- 2. Некоммерческий блок. ДС/ПР
- 3. Поставка КД. Договор
- 4. Поставка КД. ДС/ПР
- 5. Поставка КД (импорт). Договор

[Показать все типы \(еще 2\)...](#)

Вид договора: _____

Организация: [Выбрать все](#) / [Снять выбор](#)

- _____
- _____
- _____

[Показать все \(еще 5\)...](#)

Контрагенты: _____

Номер договора: _____ Содержит

Дата договора: равна _____ + или от _____ + до _____ +

Автоматическая пролонгация: Да Нет

Срок договора: равна _____ + или от _____ + до _____ +

Статус: Действует Не действует

Номер ДС/Приложения: _____

_____ + или от _____ + до _____ +

Инициатор: _____

Объекты: _____ +

Функция: _____ +

Виды поиска: по тексту, по реквизитам, по датам, по иерархии хранения (классификатор, рубрикатор), использование личных папок.

Найденные документы могут выгружаться в виде zip-архива оригиналов или многостраничного pdf-файла, содержащего визуальные представления документов.

Поисковые формы (набор критериев поиска) настраиваемые.

Выберите временной интервал глубины поиска последних пополнений:






- Сегодня
- Вчера
- Последние семь дней (20.04.2019 - 26.04.2019)
- За период: с _____ + по _____ +

Найти

Очистить форму

Поддержка версионности документов

Сохраняются все версии (редакции) документа. Впоследствии любая версия документа может быть получена пользователем.

Дата	Примечание	Пользователь	Версия для печати	Файл
17:19, 12 ноября 2012	Внесены незначительные поправки в первый раздел, абзацы 1.2.3 и 1.2.4.	Иванов И.И.		 скачать
17:14, 12 ноября 2012	Изменен заголовок документа.	Петров П.П.	-	 скачать
15:38, 8 ноября 2012		Петров П.П.		 скачать

[удалить](#)

Пользователь, обладающий соответствующими правами, может вернуть предыдущую версию документа, отменив публикацию последней версии.

Каждая редакция документа может быть описана с помощью примечания.

Примечание

Внесены незначительные поправки в первый раздел, абзацы 1.2.3 и 1.2.4.

[Сохранить](#) [Отмена](#)

Web-представление текстов документов

Расширенный поиск » Результаты поиска » 1. Некоммерческий блок. Основной договор

1. Некоммерческий блок. Основной договор

14 из 62

Автоматически

12.2. Размер страхового возмещения при повреждении или утрате оборудования определяется в соответствии со следующим порядком:
Страхователь выбирает один из вариантов определения суммы ущерба:
- по оценке одного из независимых экспертов, указанных в Приложении №6 к настоящему договору. При этом услуги независимого эксперта оплачивают Состраховщики;
- по смете организации, осуществляющей ремонт и/или работы. Работы оплачиваются в полном объеме, стоимость материалов оплачивается в полном объеме при условии использования строительных и отделочных материалов, аналогичных использованным в отделке зданий / помещений на момент заключения договора страхования, но не более среднерыночной цены на данные материалы и работы определенной соответствующими нормативными документами для данного региона. Состраховщики оставляют за собой право провести экспертизу предоставленной сметы.
- в размере фактически произведенных Страхователем расходов, подтвержденных документально (при самостоятельном восстановлении силами Страхователя). Работы оплачиваются в полном объеме, стоимость материалов оплачивается в полном объеме при условии использования строительных и отделочных материалов, аналогичных использованным в отделке зданий/помещений на момент заключения договора страхования, но не более среднерыночной цены на данные материалы и работы определенной соответствующими нормативными документами для данного региона. Состраховщики оставляют за собой право провести экспертизу предоставленной сметы.

12.3. Размер страхового возмещения при повреждении или утрате ТМЦ определяется в соответствии со следующим порядком:
а) если стоимость товарного остатка по учетным документам на дату наступления страхового случая окажется меньше страховой суммы, установленной Договором страхования, или равной ей, то страховое возмещение выплачивается в размере фактического ущерба;
б) если стоимость товарного остатка по учетным документам на дату наступления страхового случая окажется больше страховой суммы, установленной Договором страхования, то страховое возмещение выплачивается в размере фактического ущерба в пределах страховой

1. 1. Некоммерческий блок. Основной договор

Контрагенты: [REDACTED]
Номер договора: [REDACTED]
Дата договора: 09.02.2014
Предмет договора(некоммерческий блок): Комплексный Договор [REDACTED]
Объекты: ГМ Астрахань
ГМ Астрахань
СМ Астрахань
СМ Волгоград
СМ Волгоград
СМ Волгоград
СМ Волгоград
СМ Воронеж Г

Срок договора: 19.02.2015
Автоматическая пролонгация: Нет
Статус: Не действует
Инициатор: [REDACTED], ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ ПО СТРАХОВАНИЮ
Сумма: [REDACTED]
SKV: RUB
Организация: [REDACTED]
Функция: Страхование
Вид договора: Страхование имущества

2. 2. Некоммерческий блок. ДС/ПР

Контрагенты: [REDACTED]
Номер договора: [REDACTED]
Дата договора: 09.02.2014
Номер ДС/Приложения: -
Дата документа: 11.02.2015
Предмет договора(некоммерческий блок): Продление [REDACTED]
Объекты: ГМ Астрахань
ГМ Астрахань
СМ Астрахань
ГМ Волгогра
СМ Волгогра
СМ Волгогра
СМ Волгогра
СМ Воронеж

Распределение прав доступа

Гибко настраиваемые права доступа в соответствии с разными критериями, определяемыми по матрице.

Один пользователь может быть как редактором, так и читателем по отношению к разным объектам.

Возможен импорт матрицы прав доступа из внешнего источника.

Объявление общедоступных рубрик для внешних пользователей и систем.

Настройка прав через матрицу прав доступа

Матрица доступа

Показать 10 записей

Поиск:

Наименование	Подразделение	Должность
Безопасность: Договор охранных услуг открытых магазинов		ДИРЕКТОР ГИПЕРМАРКЕТА ДИРЕКТОР СУПЕРМАРКЕТА ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ ПО БЕЗ СПЕЦИАЛИСТ ПО БЕЗОПАСНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЬ РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА

Безопасность: Договор охранных услуг открытых магазинов

ДИРЕКТОР ГИПЕРМАРКЕТА
ДИРЕКТОР СУПЕРМАРКЕТА
ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ ПО БЕЗ
СПЕЦИАЛИСТ ПО БЕЗОПАСНОСТИ
РУКОВОДИТЕЛЬ РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА

ИТ: Услуги связи (городские номера, сотовая связь, интернет, WiFi)

Классификатор прав доступа

Создать Изменить Удалить

- Классификатор прав доступа
 - Корпоративно-инвестиционный блок ()
 - Блок розничного бизнеса () Общедоступная рубрика
 - Блок сеть ()
 - Блок риски ()
 - Операционный блок ()

Матрица прав доступа позволяет гибко настраивать права доступа к документам в зависимости от различных критериев: должность сотрудника, подразделение, объект привязки документа, тип документа и другие.

Справочник "Пользователи". Установка прав доступа: Иванов И.И.

Доступные рубрики: Общие

- Классификатор прав доступа
 - Корпоративно-инвестиционный блок ()
 - Блок розничного бизнеса ()
 - Блок сеть ()

Поиск по классификатору прав доступа

- Классификатор прав доступа
 - Корпоративно-инвестиционный блок [3] [4]
 - Блок розничного бизнеса [2] [3]
 - Блок документы только данной рубрики
 - Блок риски [3] [3]
 - Операционный блок [1] [1]

Управление задачами и контроль исполнения

Принять в работу | Передать исполнение | Ввести отчёт | Перенести срок исполнения | Создать новую задачу

Наименование: Капитальный ремонт котла.
Размещение документации.

Содержание: В I U T B T G G G
Требуется провести плановый ремонт котла.

Подразделение-исполнитель: Генеральный директор > Главный инженер > Служба главного технолога >
Отдел главного сварщика

Исполнитель: Исида [x]

Дата начала исполнения: 24.05.2018

Срок исполнения (дата): 19.04.2019

Тип заявки:

Статус задачи: Принята в работу

Тип ремонта: Текущий

Объекты: ТЭЦ > ТЭЦ-5 Правобережная x

Оборудование: Котлы > КВ-ГМ > КВ-ГМ-120 x

Дата исполнения:

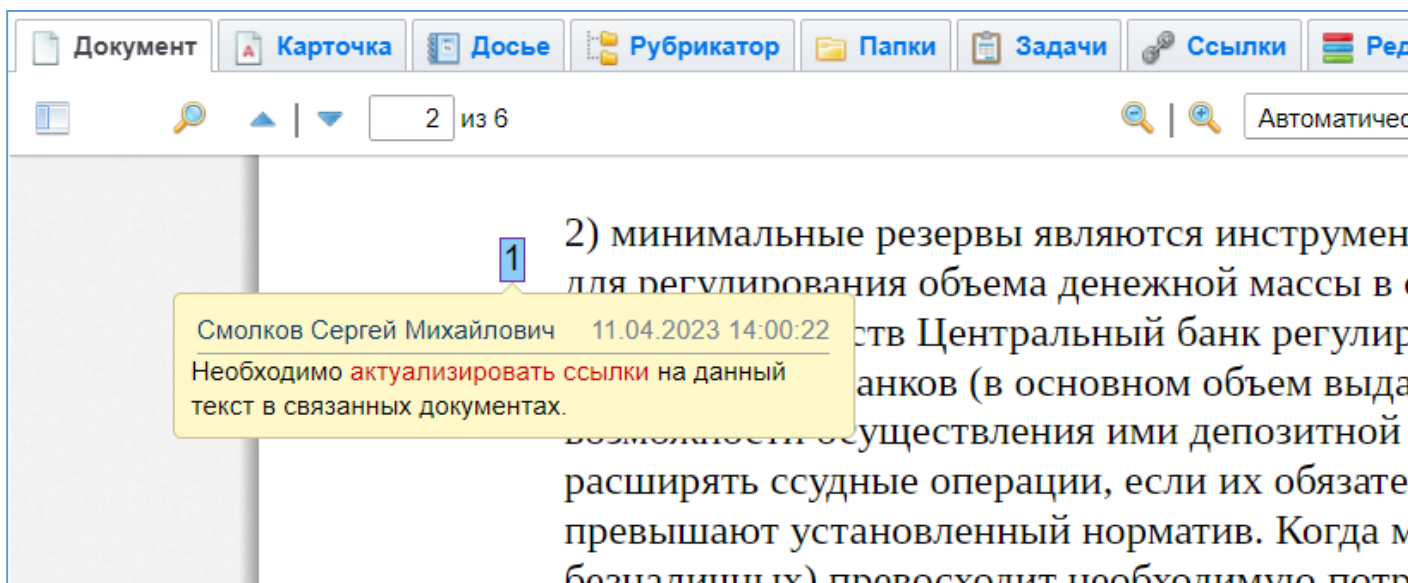
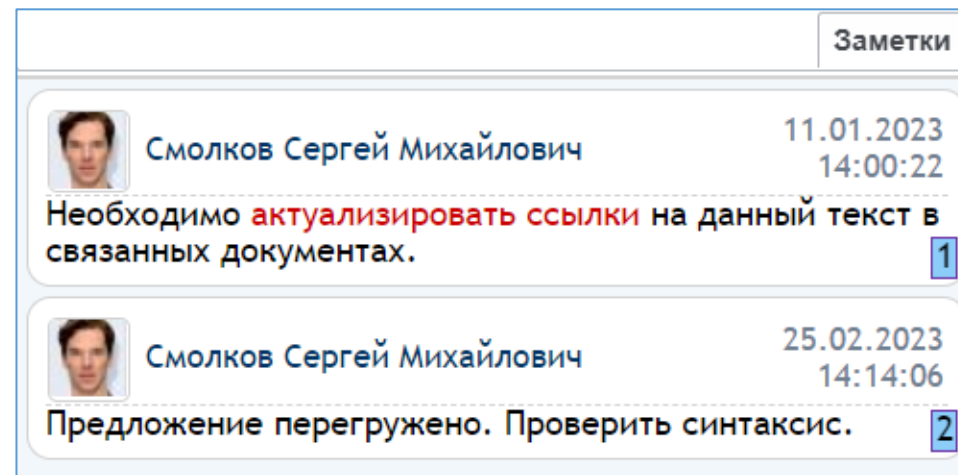
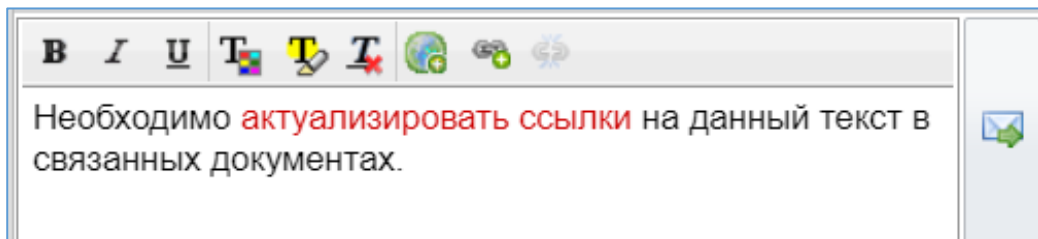
Автоматическое или ручное создание задачи.

Отслеживание статусов, контроль исполнения по сроку и исполнителю.

Задача также привязана к объекту и/или оборудованию.

Комментирование документов

Любой пользователь может создавать неограниченное количество личных комментариев – «заметок на полях».



Все созданные комментарии доступны только автору и не могут быть прочитаны другими пользователями. Впрочем, если автор комментария пожелает того, он может сделать свой комментарий общедоступным.

Комментарий может быть привязан к тексту документа.

Работа с электронными подписями

Система позволяет принимать, хранить и обрабатывать документы с электронными подписями различных видов (простой, неквалифицированной, квалифицированной).

Для проверки подлинности электронной подписи поддерживается интеграция с криптографическими средствами.

The screenshot displays a software interface with a document and a verification dialog box. The document is a receipt titled "КВИТАНЦИЯ к приходному ордеру" dated "20__ г.". It includes a table for items and a section for the recipient's signature. The verification dialog box, titled "Электронные цифровые подписи", shows the following information:

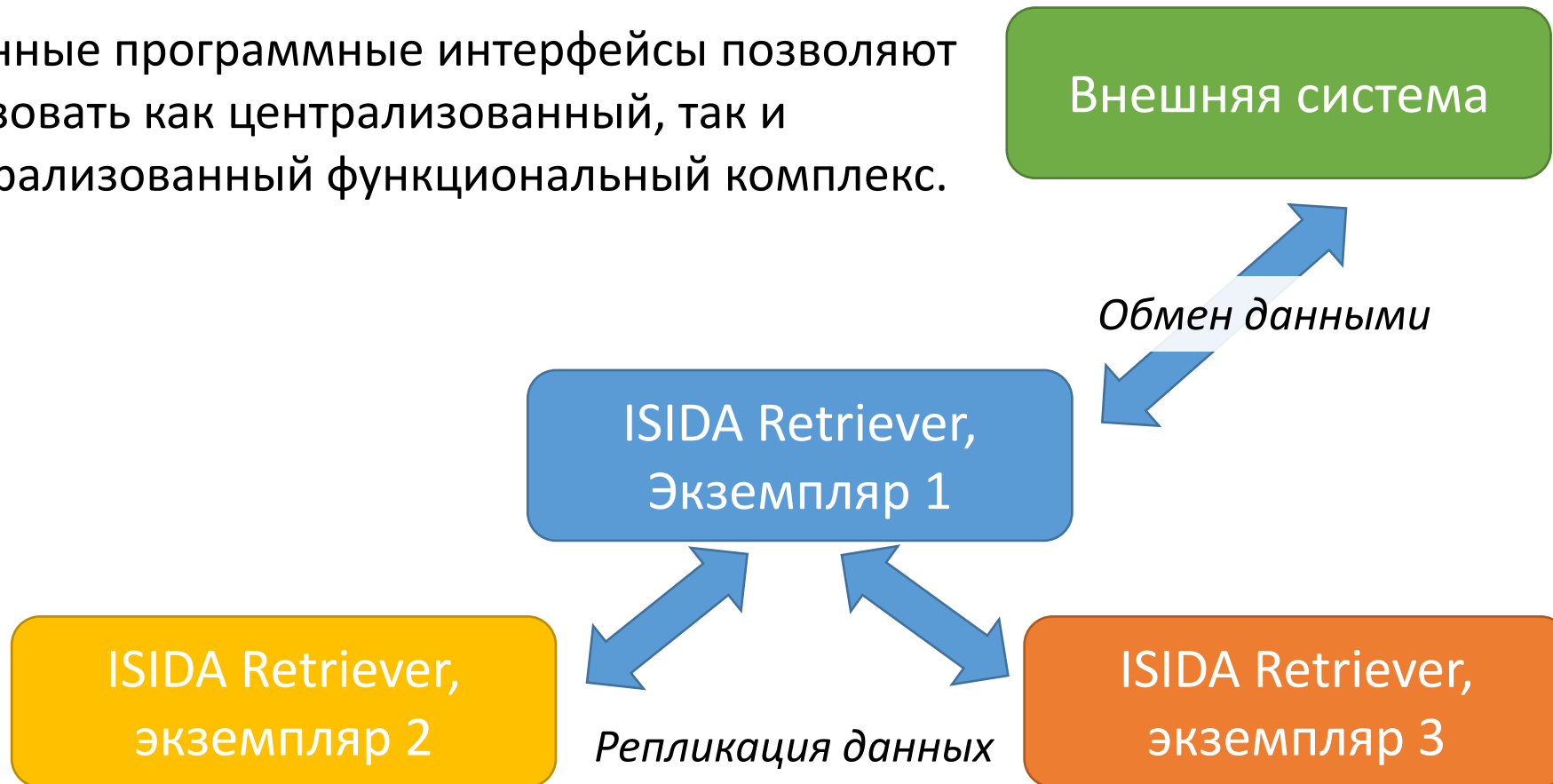
- Подпись действительна
- Подписал: Петров С.О.
- Организация: -
- Дата и время подписи: 11.04.2023 09:38:25
- Сертификат: -

The dialog box has a "Закрыть" button at the bottom right.

Прикладные программные интерфейсы (API)

Система позволяет взаимодействовать с внешними системами в процессах помещения, поиска и просмотра документов.

Встроенные программные интерфейсы позволяют организовать как централизованный, так и децентрализованный функциональный комплекс.



Электронный архив финансово-хозяйственных и договорных документов

Подробная информация и контакты – на сайтах компаний Группы ЛМА-ИСИДА:

www.labma.ru

www.isida.by

Код документа: 3.1.4455(2.5). Листов: 19. Дата редакции: 11.04.2023.

© ЗАО «ЛМА», 2021.

© ООО «Исида-Информатика», 2021.



powered by

ISIDA Retriever